

Identification de l'étudiant et du stage		Identification du superviseur
Nom & prénom de l'étudiant(e) :	Stage NSC Chemin régulier. 3010 <input type="checkbox"/> Chemin honor. 4010 <input type="checkbox"/>	Nom & prénom :
Matricule :		Fonction :
Session de stage :		Adresse :
E <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> année : 20		Courriel :
		Téléphone :

Pour être approuvé, le stage doit répondre aux objectifs suivants :

Objectifs généraux :

- Acquisition d'une expérience pratique en milieu de travail, pertinente à la formation de l'étudiant pour favoriser son développement personnel, professionnel et ses habiletés relationnelles.
- Développement des aptitudes requises pour la recherche dans un domaine donné.

Objectifs spécifiques :

- Participer activement aux travaux qui se déroulent dans le milieu d'accueil, tels l'élaboration de protocoles, le travail technique, l'analyse et la discussion des résultats ; **la participation de l'étudiant ne doit pas se limiter à un travail technique.**
- Favoriser la mise en valeur des acquis théoriques antérieurs.
- Favoriser l'acquisition de connaissances nouvelles indispensables au fonctionnement en milieu professionnel.
- Acquérir des compétences appliquées à la résolution de problèmes en milieu professionnel.
- Développer ou améliorer les outils indispensables à la communication en milieu professionnel.

Obligations du stagiaire et du superviseur

Stagiaire : Activités d'apprentissage	Superviseur
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques ou procédés habituellement utilisés dans le milieu d'accueil. • Comprendre les principes qui sous-tendent les techniques ou procédés utilisés. • Formuler des hypothèses. • Analyser ses résultats et les critiquer. • Réfléchir sur les moyens possibles d'améliorer son travail. • Développer son esprit de collaboration et entretenir un climat de travail d'équipe harmonieux. • Présenter, s'il y a lieu, ses travaux dans son milieu de stage. • À la fin du stage, remplir la fiche d'autoévaluation du stage 	<ul style="list-style-type: none"> • Informer le stagiaire des exigences reliées à son milieu de travail. • Prévoir ses propres objectifs de formation et attentes en se référant aux objectifs de stage du programme. • Aider le stagiaire à atteindre les objectifs de formation de son programme de stage. • Communiquer avec la direction du programme dès que des difficultés semblent se manifester. • S'assurer de la participation active du stagiaire dans les activités de travail de son milieu d'accueil : élaboration de protocoles, analyse de résultats, travail technique, etc. • À la fin du stage, évaluer l'étudiant à partir des critères contenus dans les fiches d'évaluation

Description du projet, rôle(s) spécifique(s) et responsabilité(s) du stagiaire dans ce projet - S.V.P.: Limiter la description à l'espace alloué.

Titre du projet :

Description:

Superviseur : _____ Stagiaire : _____ Date : _____

Réservé au programme : Stage approuvé _____ Date : _____