

RENOUVELLEMENT DES TITRES UNIVERSITAIRES

LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS

Mise à jour le 12/07/2016

CATÉGORIE	RANG	Lettre d'appui du chef hospitalier	Lettre d'appui du directeur du centre de recherche	Lettre d'intention du candidat	CV ¹ et diplômes ²	Planification de carrière ³	Documents additionnels à fournir	Durée du renouvellement
PTU	Adjoint	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	- Lettres d'évaluation des pairs ou toute autre lettre d'appui ; - Évaluation de l'enseignement ; - Tout autre document pertinent pouvant aider à la prise de décision.	3 ans - renouvelable une seule fois
PTG	Adjoint	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	- Lettres d'évaluation des pairs ou toute autre lettre d'appui ; - Évaluation de l'enseignement ; - Tout autre document pertinent pouvant aider à la prise de décision.	3 ans - renouvelable une seule fois
PROFESSEURS DE CLINIQUE	Chargé d'enseignement de clinique (CEC)	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	5 ans - renouvelable indéfiniment
	Professeur adjoint de clinique	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	5 ans - renouvelable indéfiniment

¹ Le CV doit être impérativement **conforme au modèle de l'UdeM** (voir modèle word sur le site internet). Il doit être à jour, rédigé en **français** puis **daté et signé en première page**.

² Fournir les nouveaux diplômes s'il y a lieu.

³ Formulaire de planification de carrière (disponible sur le site internet) **complété et signé** par les autorités requises.

CATÉGORIE	RANG	Lettre d'appui du chef hospitalier	Lettre d'appui du directeur du centre de recherche	Lettre d'intention du candidat	CV ⁴ et diplômes ⁵	Planification de carrière ⁶	Documents additionnels à fournir	Durée du renouvellement
	PSO adjoint	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	- Lettres d'évaluation des pairs ou toute autre lettre d'appui ; - Évaluation de l'enseignement ; - Tout autre document pertinent pouvant aider à la prise de décision.	3 ans - renouvelable indéfiniment
	PSO agrégé	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	- Lettres d'évaluation des pairs ou toute autre lettre d'appui ; - Évaluation de l'enseignement ; - Tout autre document pertinent pouvant aider à la prise de décision.	5 ans - renouvelable indéfiniment
	PSO titulaire	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	- Lettres d'évaluation des pairs ou toute autre lettre d'appui ; - Évaluation de l'enseignement ; - Tout autre document pertinent pouvant aider à la prise de décision.	5 ans - renouvelable indéfiniment
	Chercheur invité (plus de 6 mois)	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	Maximum 1 an - renouvelable indéfiniment
PROFESSEUR ASSOCIÉ		N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	3 ans - renouvelable indéfiniment

Note: Veuillez noter que vous devez également soumettre un dossier de renouvellement dans le cadre d'une **affiliation secondaire**. Les professeurs concernés seront contactés par le Département de neurosciences.

⁴ Le CV doit être impérativement **conforme au modèle de l'UdeM** (voir modèle word sur le site internet). Il doit être à jour, rédigé en **français** puis **daté et signé en première page**.

⁵ Fournir les nouveaux diplômes s'il y a lieu.

⁶ Formulaire de planification de carrière (disponible sur le site internet) **complété et signé** par les autorités requises.