

## AVIS D'ABSENCE OU DE RETARD PREMIER CYCLE

### IDENTIFICATION

Nom et prénom du candidat		Matricule
Département/École	Programme	Courriel <span style="float: right;">@umontreal.ca</span>

Je vous informe :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> de mon absence à la séance de travaux pratiques      | <input type="radio"/> de mon retard à la séance de travaux pratiques           |
| <input type="radio"/> de mon absence à l'examen de travaux pratiques       | <input type="radio"/> de mon retard pour la remise d'un rapport de stage       |
| <input type="radio"/> de mon absence à l'examen théorique (intra ou final) | <input type="radio"/> de mon retard pour la remise d'un rapport de laboratoire |

du (ou des) cours suivant(s) :

Trimestre (ex. : A15)	Sigle du cours (ex. : MCB1980)	Section (ex. : A)	Date (jj/mm/aa)	Heure (00h00)	Professeur	Séance	Labo/Stage	Examen	
						T.P.	Remise rapport	Intra	Final

« L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans un cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives **dans les sept jours suivant l'absence** » (Règlement des études de premier cycle, [art. 9.9](#)) :

Motif de ma demande :  **Maladie** (joindre un certificat)     **Conflit d'horaire** (préciser le sigle) : \_\_\_\_\_  
 **Autre** (expliquer et joindre les pièces justificatives) : \_\_\_\_\_

**Joindre les pièces justificatives originales** « Les pièces justificatives doivent être dûment **datées et signées**. Le cas échéant, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'étudiant n'est pas en mesure de participer en raison de son état de santé, **la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin** ». (Règlement des études de premier cycle, [art. 9.9](#)).

Si un examen final différé m'est accordé et que je ne m'y présente pas, j'obtiendrai la note « zéro » (0) pour l'examen. Il m'appartient de m'assurer du suivi de la présente démarche.

 \_\_\_\_\_  
 Signature de l'étudiant

 \_\_\_\_\_  
 Date

### DÉCISION DU DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT

#### EXAMEN INTRA

- Motif accepté : vous devez vous présenter à un examen différé qui aura lieu le : \_\_\_\_\_
- Motif accepté : la note de cet examen sera remplacée par celle de l'examen final.
- Motif refusé : note « zéro ».

Remarque :

#### EXAMEN FINAL

- Motif accepté : vous serez avisé de vous présenter à un examen différé qui aura lieu le : \_\_\_\_\_
- Motif refusé : note « zéro » pour l'examen final.

Remarque :

#### TRAVAUX PRATIQUES (séance, remise rapport, examen)

- Motif accepté : précisez l'alternative d'évaluation : \_\_\_\_\_
- Motif refusé : note « zéro » à l'évaluation.

Remarque :

 \_\_\_\_\_  
 Signature du directeur de département

 \_\_\_\_\_  
 Nom

 \_\_\_\_\_  
 Date