

AVIS D'ABSENCE OU DE RETARD PREMIER CYCLE

IDENTIFICATION

Nom et prénom du candidat		Matricule
Département/École	Programme	Courriel <div style="text-align: right; font-size: small;">@umontreal.ca</div>

Je vous informe de mon absence :

- ☐ à la séance de travaux pratiques
- ☐ à l'examen de travaux pratiques
- ☐ à l'examen théorique (intra ou final)

Je vous informe de mon retard :

- ☐ à la séance de travaux pratiques
- ☐ pour la remise d'un rapport de stage
- ☐ pour la remise d'un rapport de laboratoire

du (ou des) cours suivant(s) :

Trimestre (ex. : A15)	Sigle du cours (ex. : MCB1980)	Section (ex. : A)	Date (jj/mm/aa)	Heure (00h00)	Professeur	Séance	Labo/Stage	Examen	
						T.P.	Remise rapport	Intra	Final

« L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans un cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives **dans les sept jours suivant l'absence** » (Règlement des études de premier cycle, [art. 9.9](#)) :

Motif de ma demande : ☐ **Maladie** (joindre un certificat) ☐ **Conflit d'horaire** (préciser le sigle) : _____
☐ **Autre** (expliquer et joindre les pièces justificatives) : _____

Joindre les pièces justificatives originales « Les pièces justificatives doivent être dûment **datées et signées**. Le cas échéant, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'étudiant n'est pas en mesure de participer en raison de son état de santé, **la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin** ». (Règlement des études de premier cycle, [art. 9.9](#)).

Si un examen final différé m'est accordé et que je ne m'y présente pas, j'obtiendrai la note « zéro » (0) pour l'examen. Il m'appartient de m'assurer du suivi de la présente démarche.

Signature de l'étudiant : _____ Date : _____

DÉCISION DE LA DIRECTION DU DÉPARTEMENT

<input type="radio"/> Consultation de l'enseignant responsable du cours Nom : _____ Date : _____	
EXAMEN INTRA	
<input type="radio"/> Motif accepté : vous devez vous présenter à un examen différé qui aura lieu le : _____	
<input type="radio"/> Motif accepté : la note de cet examen sera remplacée par celle de l'examen final.	
<input type="radio"/> Motif refusé : note « zéro ».	
Remarque :	
EXAMEN FINAL	
<input type="radio"/> Motif accepté : vous serez avisé de vous présenter à un examen différé qui aura lieu le : _____	
<input type="radio"/> Motif refusé : note « zéro » pour l'examen final.	
Remarque :	
TRAVAUX PRATIQUES (séance, remise rapport, examen)	
<input type="radio"/> Motif accepté : précisez l'alternative d'évaluation : _____	
<input type="radio"/> Motif refusé : note « zéro » à l'évaluation.	
Remarque :	
Signature du responsable de programme	Nom
Date	