



GUIDE DU PRÉSENTATEUR

Merci d'avoir soumis un résumé pour présenter votre projet de recherche à la 3^e édition de la Journée scientifique du département de neurosciences de l'Université de Montréal qui se déroule pour une première fois 100% en virtuel.

Le comité organisateur a mis sur pied ce guide décrivant brièvement le déroulement de la journée ainsi que les fonctions Zoom et Remo qui vous seront nécessaires pour profiter pleinement de celle-ci.

- Le mot de bienvenue, les présentations orales, les conférences d'honneur et la session des commanditaires se dérouleront sur la **plateforme Zoom** (lien unique ci-après).
- Les présentations par affiches ainsi que le cocktail de réseautage se dérouleront via la **plateforme Remo** (un lien Remo pour l'avant-midi, et un second pour l'après-midi et la soirée, voir ci-après).

1. Présentations orales

Se connecter à la plateforme Zoom avec ce lien :

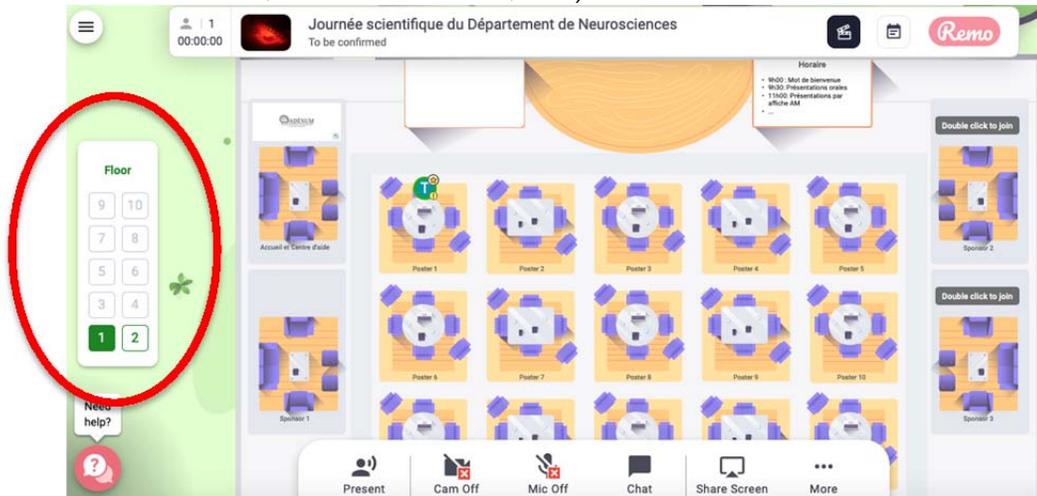
<https://umontreal.zoom.us/j/93551676305?pwd=TzQrQWpMWEZZd3VhUit3ak16Wkc2Zz09>

- Le modérateur introduira les présentateurs un à la fois et les invitera à partager leur écran. Durant les présentations, les micros des participants seront fermés et seul le présentateur sera entendu. Les caméras de tous pourront être allumées pour assurer un meilleur dynamisme (sauf avis contraire du modérateur).
- Les participants seront invités à poser leurs questions via le «Chat». À la fin de chaque présentation, le modérateur les invitera à prendre la parole à tour de rôle. Les questions qui n'auront pas été répondues par manque de temps pourront subséquemment être adressées par les présentateurs via le «Chat».
- **IMPORTANT : les présentations doivent être de 10 minutes, et seront suivies d'une période de question de 5 minutes.**
- Au moins quatre prix seront octroyés pour les présentations orales alors il est fortement conseillé de bien pratiquer votre présentation.

2. Présentations par affiche

Les présentations par affiches se dérouleront sur la plateforme Remo, qui est une nouvelle plateforme permettant de reproduire un centre de conférence virtuel dans une ambiance interactive. **IMPORTANT** : cette plateforme fonctionne plus aisément avec le navigateur Google Chrome, mais est aussi supportée par Firefox et Safari.

Lors de la connexion, le participant est amené dans une salle virtuelle comportant plusieurs étages («Floor» à gauche de l'écran dans l'exemple ci-après), chacun étant composé de 15 tables de présentations par affiche et de 4 tables d'espace autre (Accueil et centre d'aide, commanditaires, etc.).



- **IMPORTANT** : pour l'évaluation par le jury, les présentations doivent être de maximum 5 minutes (puis suivies d'une période de question de 2-3 minutes).
- Au moins quatre prix seront octroyés pour les présentations par affiches alors il est fortement conseillé de bien pratiquer votre présentation.

2.1. Connexion à Remo

Se connecter à la plateforme Remo pour la session de l'avant-midi avec ce lien :
<https://live.remo.co/e/journee-scientifique-du-departem-1>

Se connecter à la plateforme Remo pour la session de l'après-midi avec ce lien :
<https://live.remo.co/e/journee-scientifique-du-departem>

Suivre les instructions pour joindre l'événement. Vous devrez créer un compte Remo (gratuit) lors de la première utilisation (nom, courriel, et il est possible de joindre une photo de profil pour votre avatar).

Pour plus de détails, vous trouverez une vidéo d'information sur Remo ici :
<https://www.youtube.com/watch?v=P01JxUBNU2Y>

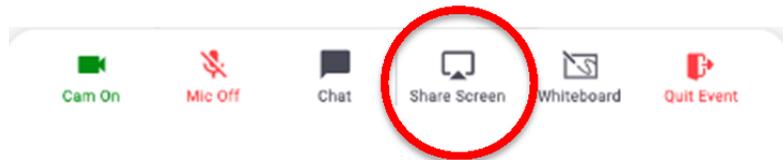
2.2. Conseils pour présenter une affiche

Une table a été attribuée à chaque présentateur (voir le plan des tables à la fin du document). Pour présenter, les présentateurs ont deux options :

Option 1 = Présenter en partageant leur écran (Option «*Share Screen*»)

IMPORTANT : Cette option ne permet pas de voir les caméras du public en même temps de présenter.

- Double-cliquez sur votre table pour la rejoindre.
- Appuyer sur le bouton «*Share Screen*» (votre présentation s'affichera comme une vignette de plus à la table et les participants devront la mettre en plein écran)

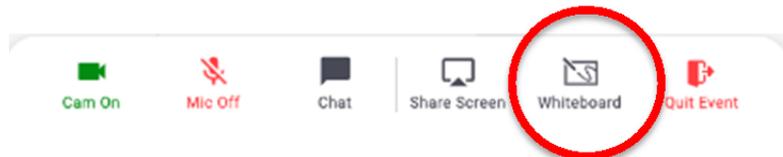


- À noter que l'option de partage d'écran ne permet pas de laisser l'affiche à la table pour que des gens puissent la consulter en votre absence.

Option 2 = Présenter via le «*Whiteboard*»

IMPORTANT : Cette option permet de voir les caméras du public en même temps de présenter.

- Double-cliquez sur votre table pour la rejoindre.
- Appuyer sur le bouton «*Whiteboard*» (celui-ci s'affichera en quelques secondes)

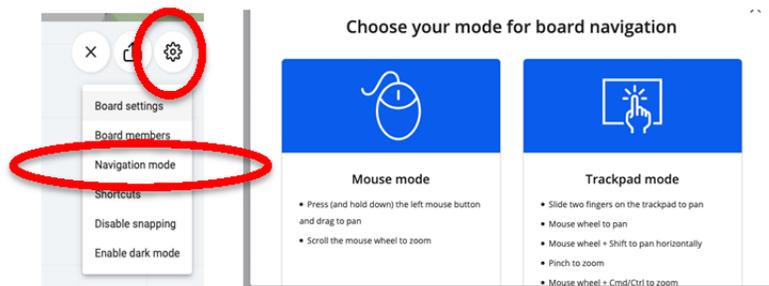


- Dans le menu défilant à la gauche, utilisez l'option de téléchargement («*Upload*»)



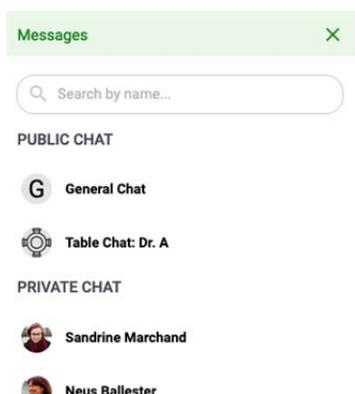
- Téléchargez le PDF de votre affiche sur le «*Whiteboard*» en cliquant sur «*Export/File from device*», puis «*Export as images*». Votre affiche sera exposée sur le «*Whiteboard*» (cela peut prendre quelques secondes).

- Vous devez ensuite ajuster la taille et le positionnement de votre affiche. Une fois satisfait, verrouillez votre affiche via CTRL+L (cmd+L pour mac) afin d'éviter que les participants ne déplacent votre affiche durant votre présentation.
- Vous pouvez modifier votre mode de navigation (souris vs tablette tactile) en allant dans les options en haut à droite, puis dans «*Navigation mode*» il est possible de choisir le mode préféré.



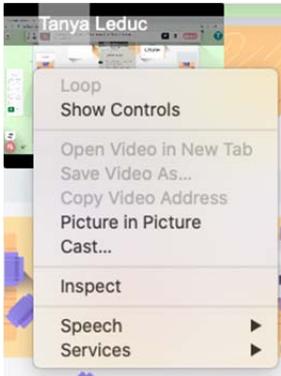
- Les participants peuvent voir le curseur de chacun sur l'affiche pour faciliter les discussions.
- IMPORTANT : Il est possible de «*zoomer*» sur votre affiche pendant votre présentation, mais le «*zoom*» se fait uniquement sur votre écran. Il est donc judicieux de préciser aux participants auxquels vous présentez de «*zoomer*» également (ex. Si vous «*zoomez*» en haut à gauche, vous verrez image X).
- À noter que l'option «*Whiteboard*» permet de laisser l'affiche à la table pour que des gens puissent la consulter en votre absence.
- Le comité recommande fortement aux présentateurs d'afficher leur présentation sur le lien AM ainsi que sur le lien PM, indépendamment de l'heure à laquelle ils présentent, afin de permettre à un maximum de participants d'en apprécier le contenu.

2.3. Autres fonctions intéressantes de Remo



Option «*Chat*»

- «*General Chat*» permet de communiquer avec tous les participants.
- «*Table Chat*» permet de communiquer avec les participants qui se trouvent à votre table.
- «*Private Chat*» permet de communiquer en privé directement avec un participant du congrès



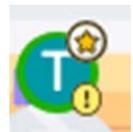
Option «*Picture in Picture*»

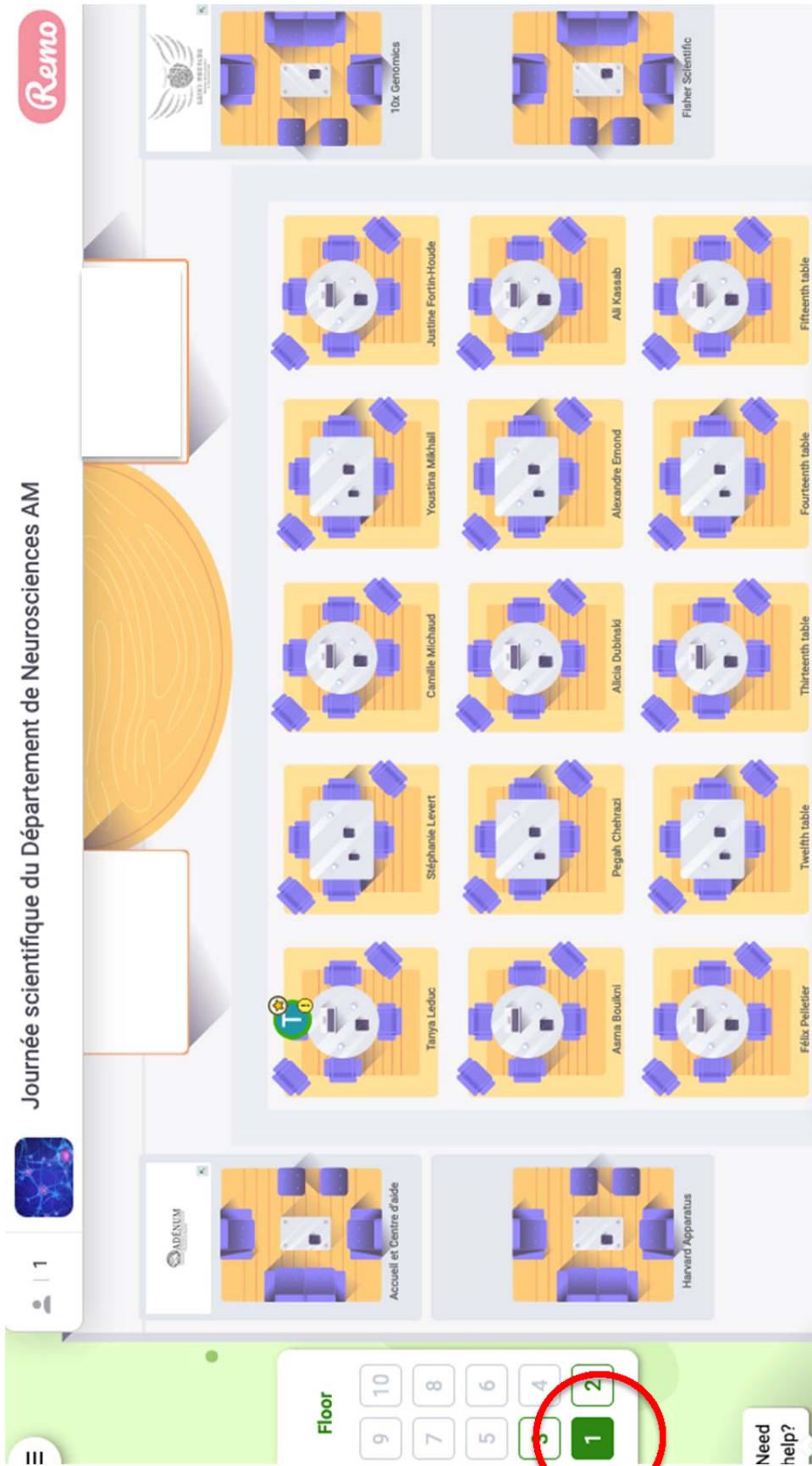
- Lorsque vous partagez votre écran, vous pouvez faire «clique droit» sur votre vignette de caméra et sélectionner «*Picture in Picture*».
- Cela permet de vous voir en bas à droite de votre écran pendant que vous avez votre présentation en plein écran.
- ATTENTION : cette option ne fonctionne qu'avec Google Chrome.

IMPORTANT : Les commanditaires sont d'importants partenaires financiers de la journée scientifique (permettant notamment l'octroi de nombreux prix additionnels) et le comité encourage fortement les présentateurs à assister à leur présentation et à visiter leur table.

IMPORTANT : Il est strictement interdit de télécharger un document à partir d'une table ou encore de prendre des photos, captures d'écran, et/ou enregistrements vidéo/vocaux, et ce pour la totalité de la durée de l'événement!

IMPORTANT : Si vous avez un problème ou une question, des responsables seront présents pour y répondre à la table Accueil (voir le plan à la page suivante) à n'importe quel moment de la journée. Vous pouvez également écrire dans le «*Chat*» à un des organisateurs (avatar avec une étoile).





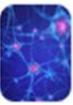
Étage 1 : Affiches de l'avant-midi et tables des commanditaires



The interface displays a virtual dining room with several tables and chairs. The tables are arranged in a grid. The keypad at the bottom shows the number '2' circled in red. The 'Need help?' button is located at the bottom right.

| Table | Person |
|--------------------|---------------------------|
| Left top table | Audrey Hector |
| Left top table | Marco Bonizzato |
| Left top table | Maria Neus Ballester Roig |
| Left top table | Yousina Mikhail |
| Left top table | Daphné Citherlet |
| Left bottom table | Hiba Daghar |
| Left bottom table | Karine Thal |
| Left bottom table | Jennifer Hauteclouque |
| Left bottom table | Sébastien Audet |
| Left bottom table | Alice Gravel-Chouinard |
| Right top table | Jean Mezreani |
| Right top table | Félix Perreault |
| Right top table | Thirteenth table |
| Right bottom table | Fourteenth table |
| Right bottom table | Fifteenth table |

Étage 2 : Affiches de l'après-midi



The interface shows a virtual meeting room with a grid of tables. Each table is labeled with a topic and a number. The topics are: Politique, Voyage, Activités physique, Art, Musique, Eight table, Environnement, Ninth table, Cuisane, Tenth table, and Fifteenth table. There are also tables labeled 'Left top table', 'Left bottom table', 'Right top table', and 'Right bottom table'. A floor plan overlay is visible on the left side of the room. A 'Double click to join' button is located above the grid. A 'Need help?' button is in the bottom right corner.

Floor

| | | | | |
|---|----|---|---|---|
| 9 | 10 | 8 | 6 | 2 |
| 7 | 5 | 3 | 1 | 4 |

Étage 3 : Soirée Cocktail