

## FORMULAIRE D'ACCEPTATION DU STAGIAIRE POSTDOCTORAL

(Ce formulaire doit être rempli par l'unité académique ou le centre de recherche)

- Cette demande est une **première demande** de stage postdoctoral.
- Cette demande est pour une **prolongation** d'un stage actuellement en cours.

Matricule : \_\_\_\_\_

### A. SUPERVISION DU STAGE

Je me suis assuré(e) des ressources matérielles pour la durée du stage et j'accepte de diriger le stagiaire identifié ci-dessous :

**Stagiaire** Prénom Nom du stagiaire : \_\_\_\_\_

**Période du stage** Du (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_ Au (jj-mm-aaaa)\* : \_\_\_\_\_

**Programme** Numéro du programme : \_\_\_\_\_ Titre du programme : \_\_\_\_\_

**Lieu du stage** \_\_\_\_\_

**Superviseur† du stage** Prénom Nom : \_\_\_\_\_

Unité d'attache : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

**Co-superviseur** Prénom Nom : \_\_\_\_\_

(s'il y a lieu)

**Signature du superviseur** : \_\_\_\_\_ Date (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_

**Personne-ressource** de l'unité, du centre de recherche, etc. :

Prénom Nom : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

### B. FINANCEMENT (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE SUPERVISEUR DE STAGE)

Ces informations sont essentielles pour procéder au traitement de l'inscription du stagiaire. Si elles ne sont pas fournies, nous ne pourrions donner suite à la demande.

1. Le stagiaire est titulaire d'une bourse externe nominative en provenance de l'un des organismes suivants (fournir la lettre d'attribution de la bourse) :

Mitacs‡  Fondation Banting  Autre : \_\_\_\_\_

Montant de la bourse : \_\_\_\_\_ Devise : \_\_\_\_\_ Durée de la bourse : \_\_\_\_\_

2. Le salaire‡ versé au stagiaire :  provient de mes fonds de recherche.  ne provient pas de mes fonds de recherche.

2.1. La rémunération en provenance de mes fonds de recherche :

sera versée au stagiaire **en complément‡** de sa bourse nominative d'un organisme externe.

Montant du complément versé au stagiaire pour la durée totale du stage : \_\_\_\_\_ (\$CAN)

constituera l'**unique source** de rémunération du stagiaire.

Montant de la rémunération versée au stagiaire pour la **durée totale** du stage : \_\_\_\_\_ (\$CAN)

Ou, salaire **annuel** : \_\_\_\_\_ (\$CAN)

2.2. Les fonds de recherche à partir desquels le stagiaire sera rémunéré sont gérés :

Dans mon unité (Département ou Faculté de l'UdeM)  Dans un centre de recherche de l'Université de Montréal (p. ex. : CÉRIUM, CRDP, CRM, IRBV, IRIC...)

Dans un centre de recherche hospitalier ou externe (p. ex. : CRCHUM, ICM, IRCM, IUGM, hôpital Ste-Justine, Maisonneuve-Rosemont, Sacré-Cœur, USherbrooke...)

2.3. Le(s) fonds du projet à partir duquel (desquels) le stagiaire sera rémunéré est/sont disponible(s) :

1. Du (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_ Au (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_ Numéro du projet : \_\_\_\_\_ (réservé pour les stagiaires payés par l'UdeM)

2. Du (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_ Au (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_ Numéro du projet : \_\_\_\_\_ (réservé pour les stagiaires payés par l'UdeM)

3. Du (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_ Au (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_ Numéro du projet : \_\_\_\_\_ (réservé pour les stagiaires payés par l'UdeM)

Le stagiaire travaillera :  à temps plein (35 h/semaine)  à temps partiel : nombre approximatif d'heures de travail : \_\_\_\_\_ h/semaine

>>>>> **Le superviseur doit informer les ESP et les RH de tout changement se rapportant à ces informations ou en cas d'interruption du stage.** <<<<<<

\* La date de fin de stage ne peut pas excéder la disponibilité du financement dans tous les cas et ne doit pas dépasser la date d'expiration du permis de travail pour les non-résidents.

† Selon l'article 1 de la [Politique sur le statut des stagiaires postdoctoraux de l'Université de Montréal](#), la supervision du stage doit être faite par un membre du corps professoral; les professeurs associés ne peuvent pas être des superviseurs.

‡ Veuillez noter que la lettre d'attribution (lettre d'octroi) de bourse de Mitacs déterminera les dates effectives de début et de fin de stage.

§ Le salaire des stagiaires **employés internes (de l'UdeM)** ne doit pas être inférieur au salaire minimum fixé dans la [convention collective](#) (actuellement **35 662 \$/an** excluant les charges sociales).

Il est recommandé que les stagiaires **boursiers ou employés externes** reçoivent, au besoin, un complément leur assurant une rémunération équivalente au salaire minimum des stagiaires employés.

## FORMULAIRE D'ACCEPTATION DU STAGIAIRE POSTDOCTORAL

(Ce formulaire doit être rempli par l'unité académique ou le centre de recherche)

### C. APPROBATION PAR LA DIRECTION DE L'UNITÉ

Je considère que \_\_\_\_\_ possède les qualifications requises pour effectuer un stage postdoctoral dans mon unité (article 1 de la [Politique sur le statut des stagiaires postdoctoraux de l'Université de Montréal](#)) et je confirme que les ressources requises pour lui permettre de mener à bien ses travaux de recherche sont disponibles. Je recommande son admission comme stagiaire postdoctoral.

Directeur du centre de recherche, du département ou du doyen de la Faculté, selon le cas :

Prénom Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_

Il est important pour le superviseur de prévenir la personne responsable de son unité d'attache dans le cas où le signataire est un directeur de centre de recherche.

### D. NOTES ET COMMENTAIRES

### RÉSERVÉ AUX ESP (ne pas remplir)